

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НЯГАНЬ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЦИАЛЬНО - ЛИЧНОСТНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ №11  
«ЕЛОЧКА»



Отчет о результатах самообследования  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования город Нягань  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по социально-личностному направлению развития детей  
№ 11 «Елочка»  
за 2019 год

Нягань, 2020

## **Введение**

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (пункт 13 части 3 статьи 28, пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»).

Самообследования проводилось в соответствии с требованиями приказов Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»)

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (пункт 13 части 3 статьи 28, пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»).

Самообследования проводилось в соответствии с требованиями приказов Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»)

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения был определен в соответствии с приказом заведующего дошкольной образовательной организации от 02.03.2020 № 67/1 «О проведении самообследования по итогам 2019 года».

Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

№/п/п	Содержание	
I.	Общие сведения об образовательной организации	4
2.	Оценка системы управления организации	7
3.	Оценка образовательной деятельности	9
4.	Содержание и качество подготовки воспитанников	13
5.	Качество кадрового обеспечения	15
6.	Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	17
7.	Качество материально-технического обеспечения	18
8.	Функционирование внутренней системы качества образования	19
II.	Раздел. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследования	21

## Аналитическая часть

### 1. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей №11 «Елочка»
Год ввода в эксплуатацию	функционирует с 1984 года
Тип, статус учреждения	Дошкольное образовательное учреждение, статус автономного учреждения получило 15.12. 2009 года.
Адрес	<b>1 корпус:</b> 628186 г. Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра АО, улица Мира 2а; <b>2 корпус:</b> 628186 г. Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра АО, улица Чернышова 48.
Лицензия	МАДОУ МО г. Нягань «Детский сад №11 «Елочка» ведёт свою деятельность на основании лицензии Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты - Мансийского автономного округа – Югры № 1568 от 18.07.2014 года. Серия 86ЛО1 №00000768
Информация об учредителе	Администрация муниципального образования г.Нягань, общая координация деятельности осуществляется Комитетом образования и науки
Уровень образования	дошкольное образование
Формы обучения	очная
Нормативный срок обучения	5 лет
Языки, на которых осуществляется образование (обучение)	русский язык
Режим работы	годовой цикл: круглогодично режим работы групп: 12 часов при пятидневной рабочей неделе время работы: понедельник - пятница: с 07.00 ч. до 19.00 ч.
Заведующий	Адамова Наталья Викторовна
Адрес электронной почты	<a href="mailto:dselo4ka@mail.ru">dselo4ka@mail.ru</a>
Адрес сайта	<a href="https://86ds11-nyagan.edusite.ru">https://86ds11-nyagan.edusite.ru</a>
Количество групп	17
Фактическая наполняемость	436
Предельная наполняемость	440

МАДОУ МО г.Нягань «Д/с № 11 «Елочка» (далее –Учреждение) находится в 2-х корпусах (ул.Мира 2а, ул.Чернышова 48) в зданиях, построенных по типовому проекту и расположены в микрорайоне Западный и Геология. Учреждение представляет собой отдельно стоящие здания. Территория Учреждения ограждена забором, благоустроена, на участках имеются зеленые насаждения, в теплый период года осуществляется рассадка цветов. Имеются подъездные пути для личного автотранспорта и такси. Оборудована парковка для людей с ограниченными возможностями здоровья.

До Учреждение по улице Мира 2а можно доехать и городским автотранспортом (автобус и маршрутное такси № 7,2) остановка школа № 1. Возле Учреждения 1 корпуса расположены: Администрация муниципального образования город Нягань; МБОУ МО г. Нягань СОШ № 1, корпус- 1; городской культурный центр «Западный».

До Учреждения по Чернышова 48 организовано движение городским автотранспортом маршрута № 7, остановки транспорта «Няганский лесхоз» и «Драматический театр» (находятся в 50 метрах от ДОУ). Вблизи 2 корпуса расположены: МБОУ МО г. Нягань СОШ № 1, корпус -2; Няганский детский государственный драматический театр, универсальный спортивный зал «Юниор» (от МАОУОД МО г.Нягань СДЮСШОР им .А.Ф.Орловского).

В дошкольном учреждении в течение 2019 года функционировало 17 возрастных групп, численностью 436 детей. Группы сформированы по возрастному принципу.

Группа	Номер группы	Наполняемость
Первая младшая группа	№ 1	26
Первая младшая группа	№ 1а	27
Вторая младшая группа	№ 2	24
Вторая младшая группа	№ 3	25
Вторая младшая группа	№ 3а	28
Вторая младшая группа	№ 4	25
Средняя группа	№ 2а	27
Средняя группа	№ 6	23
Средняя группа	№ 10	23
Средняя группа	№ 11	19
Старшая группа	№ 7	26
Старшая группа	№ 8	27

<b>Старшая группа</b>	<b>№ 6а</b>	<b>27</b>
<b>Подготовительная к школе группа</b>	<b>№ 5</b>	<b>30</b>
<b>Подготовительная к школе группа</b>	<b>№ 4а</b>	<b>23</b>
<b>Подготовительная к школе группа</b>	<b>№ 5а</b>	<b>25</b>
<b>Подготовительная к школе группа</b>	<b>№ 9</b>	<b>31</b>
<b>Всего:</b>		<b>436</b>

1.1.В своей деятельности Учреждение руководствуется нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность ДОУ:

1.1.1. Правоустанавливающие документы:

1.1.1.1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности

1.1.1.2. Наличие свидетельств (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о внесении в реестр имущества (здание, земля)

1.2.1. Документация дошкольного образовательного учреждения:

1.2.1.1. Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 11 «Елочка»

1.2.1.2. Договора дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников;

1.2.1.3. Личные дела воспитанников;

1.2.1.4. Образовательная программа дошкольного образования, включающая учебный план, календарный учебный график, расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня, рабочие программы;

1.2.1.5. Годовой план;

1.2.1.6. Журналы учёта выполнения образовательной программы дошкольного образования;

1.2.1.7. Отчёты дошкольного образовательного учреждения, справки по проверкам, публичный доклад;

1.2.1.8. Акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году;

1.2.1.9. Локальные акты дошкольного образовательного учреждения;

1.2.1.10. Номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения;

1.2.1.11. Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

1.2.1.12. Документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям.

1.3. Документация, касающаяся трудовых отношений

- 1.3.1. Личные дела работников;
- 1.3.2. Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- 1.3.3. Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- 1.3.4. Коллективный договор;
- 1.3.5. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 1.3.6. Штатное расписание ДОУ;
- 1.3.7. Должностные инструкции работников;
- 1.3.8. Журналы проведения инструктажа.

*Вывод: здания и оборудование дошкольного образовательного учреждения отвечает требованиям техники безопасности, требованиям Госпожнадзора, СанПиН. Установлен необходимый режим функционирования зданий (водоснабжения, освещения, отопления и пр.). Численность дошкольного образовательного учреждения составляет 436 детей. Учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.*

## **2. Оценка системы управления учреждения.**

Управление в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом, Лицензией и представляет вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для:

- развития;
- роста профессионального мастерства;
- проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

В соответствии с Уставом общественная структура управления дошкольным образовательным учреждением представлена Собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Управляющим советом, Наблюдательным советом.

### Компетенция Собрания трудового коллектива:

- разработка и принятие локальных актов, касающихся педагогических работников;
- разработка и принятие локальных актов, затрагивающих интересы всех работников дошкольного образовательного учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

В состав Собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники ДОУ.

### Компетенция Педагогического совета:

- обеспечение коллегиальности в решении вопросов организации образовательного процесса;
- выбор и анализ работы, программ воспитания и обучения детей;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательного и образовательного процесса;
- утверждение годового плана;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- осуществление выполнения образовательной деятельности;

- делегирование представителей на городскую конференцию педагогических работников;
- рассмотрение проекта Публичного доклада;
- рассмотрение проекта отчета о результатах самообследования;
- подведение итогов за учебный год.

В состав педагогического совета входят заведующий, методическая служба, воспитатели и специалисты Учреждения.

#### Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения, программы развития, особенностей его образовательной программы;
- содействие рациональному использованию выделяемых дошкольным образовательным учреждением бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- содействие созданию оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

В состав Управляющего совета входят избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников, избранные представители работников детского сада, заведующий детским садом, представитель Учредителя детского сада, кооптированные члены из числа представителей коммерческих и не коммерческих организаций, известные своей культурой, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью, чья профессиональная или общественная деятельность, знания и возможности позитивным образом содействуют функционированию и развитию детского сада.

#### Компетенция Наблюдательного совета:

- принятие решений о совершении крупных сделок; о рассмотрении вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности;
- о реорганизации автономного учреждения и совершенствовании сделок по распоряжению имуществом;
- утверждение проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

В состав Наблюдательного совета входят один представитель Учредителя ДООУ, один представитель Департамента имущественных и земельных отношений администрации города, два представителя общественности, два представителя работников учреждения.

Административная структура управления дошкольным образовательным учреждением включает 4 уровня управления:

*1 уровень* стратегического управления – заведующий Адамова Наталья Викторовна.

Заведующий осуществляет непосредственное руководство дошкольным образовательным учреждением и несет ответственность за его деятельность. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью дошкольного образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего совета, Наблюдательного Совета или иных органов дошкольного образовательного учреждения.

*2 уровень* тактического управления - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Прозорова Наталья Ивановна; заместитель заведующего по



безопасности образовательного учреждения Зражевская Елена Ивановна; главный бухгалтер Курбатова Анастасия Сергеевна.

Линейные руководители наделены полномочиями в зависимости от целей и задач образовательного учреждения. Заместитель заведующего по УВР руководит деятельностью воспитателей и специалистов Учреждения. Заместитель заведующего по БОУ обеспечивает соблюдение основ безопасности жизнедеятельности Учреждения, управляет работой младшего обслуживающего персонала. Главный бухгалтер осуществляет операции, связанные с движением средств и товарно-материальных ценностей, производит начисление, отчисление и перечисление платежей и др.

3 уровень оперативного управления – заведующий хозяйством Ковинько Наталья Юрьевна, заведующий производством Баймухометова Гульшат Геннадиевна.

Заведующий хозяйством осуществляет организацию, руководство и контроль за хозяйственной деятельностью Учреждения. Заведующий производством осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью пищеблока, контроль за технологией приготовления пищи, норм закладки сырья, соблюдения работниками правил и норм охраны труда и пожарной безопасности

4 уровень оперативного управления – педагогический персонал, специалисты, прочие специалисты, служащие, рабочие.

*Вывод: структура и система управления Учреждения соответствует цели и содержанию работы МАДОУ МО г.Нягань «Д/с № 11 «Елочка». Функционирует Наблюдательный совет, деятельность которого регламентируется Уставом ДОУ и соответствующим положением, является общественным, наблюдательным, консультативно-совещательным органом самоуправления ДОУ. По итогам 2019 года система управления Учреждения эффективная, которая позволяет учитывать мнение всех работников и участников образовательного процесса.*

### **3. Оценка образовательной деятельности**

Учебный план Учреждения составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; Уставом МАДОУ МО г.Нягань «Д/с № 11 «Елочка», образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155) определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание.

Цели и задачи реализации программы.

Цель: формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей, коррекция недостатков в психическом и речевом развитии.

Задачи:

1. Изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с переходом МАДОУ на ФГОС ДО.

2. Воспитывать интерес к природе родного края через вовлечение дошкольников в проектную деятельность.
3. Формировать у дошкольников предпосылки к овладению грамотой в условиях детского сада и семьи.

#### Используемые образовательные программы

Базисная программа	1	Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детство» /Под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой
Парциальные программы	1.	Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И. А. Лыкова- М. ТЦ Сфера 2007
	2.	Социально-эмоциональное развитие детей 3-7 лет/ Т. Д Пашкевич. - Волгоград: Учитель, 2014.
	3.	Математика в детском саду. 1-я младшая (2-я младшая, средняя, старшая и подготовительная) группа. Л.В. Минкевич, М.: Издательство «Скрипторий 2003», 2012.
	4.	Программа «Истоки» и «Воспитание на социокультурном опыте» - Е.А. Губина, Н.С. Кудряшова, Г.И. Лугвина, Н.Б. Майорова, С.В. Перькова, Н.Ю. Твардовская под общей редакцией И.А. Кузьмина - Москва, Издательский дом ИСТОКИ, 2015 год, ИСТОКОВЕДЕНИЕ, т.5
	5.	Работа с родителями в контексте Истоковедения по программе «Моя семья» для дошкольного образования. - О.С. Абрамова, Е.А Губина, Н.С. Кудряшова, С.В. Перькова, Н.Ю. Твардовская- Москва, Издательский дом ИСТОКИ, 2015 год, / ИСТОКОВЕДЕНИЕ, т.11
	6.	Шахматы, первый год или там клетки чёрные и белые чудес и тайн полны. Учебник в 2-х частях – И.Г. Сухин /Обнинск. Изд. «Духовное возрождение, 2014 год
	7.	ЛЕГО - конструирование в детском саду. Методическое пособие – М: ТЦ Сфера, 2017 год
	8.	Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования для детей 5-7 лет «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности». Банк России. – М., 2018

	9.	Обучение дошкольников грамоте по методикам Д.Б. Эльконина, Л.Е. Журовой, Н.В. Дуровой: Программа. Методические рекомендации. Игры- занятия. УМК «Обучение дошкольников грамоте». – М.: Школьная пресса, 2011.
	10	Развитие социальных навыков детей 5-7 лет. О. Р. Меремьянова.- Волгоград: Учитель, 2013.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей. Образовательное учреждение активно занимается созданием, внедрением и использованием новых эффективных технологий, таких как:

- интегрированный метод обучения дошкольников;
- проектно-исследовательская деятельность в детском саду;
- технического творчества и шахматного образования в ДООУ.

В структуру Учебного плана входят две взаимосвязанные и дополняющие друг друга части: инвариантная и вариативная. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В инвариантную часть учебного плана включены направления развития дошкольников, которые усваиваются воспитанниками за счет реализации образовательной программы. Объем учебной нагрузки в течение недели определен в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13). Общий объем обязательной части Программы рассчитан в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы дошкольного образования

Реализация учебного плана предполагает принцип интеграции образовательных областей в соответствии с календарно-тематическим планированием и возрастными возможностями и особенностями воспитанников с ведущей игровой деятельностью.

Вариативная часть образовательной программы формируется участниками образовательных отношений и реализуется через НОД: «Краеведение», «Шахматы», «Экономика» и «Познавательно - исследовательская деятельность», проектную деятельность.

Непосредственно образовательная деятельность:

- осуществляется по подгруппам, кроме музыки и физкультуры (в старших и подготовительных группах физическое воспитание осуществляется в физкультурном зале и на открытом воздухе).
- ведется в соответствии с календарным учебным графиком образовательной деятельности, учебным планом и расписанием.

#### Дополнительное образование.

Направление дополнительных образовательных платных услуг определены в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников, с учетом образовательного потенциала Учреждения. Важное значение для развития детей дошкольного возраста имеет организация комплекса услуг на платной основе, где объективно задаётся множество отношений, расширяются возможности для жизненного самоопределения детей. Платные услуги не заменяют, а расширяют и обогащают воспитательно-образовательный процесс в Учреждении, что благоприятно отражается на развитии и воспитании детей. В 2019 году оказание платных услуг предоставлялось в следующих направлениях:

Направления	Количество детей		Кружки
социально-педагогическое:	16		Звуковая мозаика
в области искусств:	120		Цветные Ладшки, Творим и мастерим, Ритмическая Мозаика
в области физической культуры и спорта:	40		Гимнастика, Фитнес

В 2019 году охват воспитанников составил 40 %. В 2020 году планируется расширение спектра платных услуг в Учреждение, для того чтобы воспитанники имели больше возможности удовлетворить свои потребности и развивать творческие способности в интересующем их виде деятельности.

#### Сотрудничество с социальными партнерами.

Велась активная работа по взаимодействию с социальными партнерами, которая направлена на обеспечение комплекса условий здоровья сбережения и физического развития детей, их познавательного развития, расширения социальных контактов.

Заключены договора: МАУ ДО МО г. Нягань «Центр Патриот», БУ ХМАО-Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник», Казенное образовательное Учреждение «Детский дом «Северяночка», КОУ ХМАО-Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», «ППМС-Центром», «БУ «Реабилитационный центр «Гармония», служба социальной помощи «Душевные люди», МАУК МО г. Нягань "Библиотечно-информационная система". Мероприятия проводились согласно планам совместной деятельности.

*Вывод: образовательный процесс в учреждении организован в соответствии с государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО.*

#### 4. Содержание и качество подготовки воспитанников

Основной целью деятельности Учреждения является оптимизация педагогического процесса для повышения качества дошкольного образования.

С целью определения уровня освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, построение образовательной траектории, оптимизации образовательного процесса в ДОУ, проведен мониторинг. Мониторинг проводился на основе наблюдения, анализа продуктивной детской деятельности.

Мониторинг освоения детьми образовательной программы  
(образовательных областей)

№	Образовательные области	Образовательные ситуации	Освоение образовательной области %
1	Познавательное развитие	Первые шаги в математику	99%
		Познавательно-исследовательская деятельность	99%
2	Социально-коммуникативное развитие	Социальный мир	99%
		Краеведение	99%
3	Речевое развитие	Развиваем речь детей	99%
		Подготовка к обучению грамоте	99%
4	Художественно-эстетическое развитие	– Ребенок и музыка	100%
		Рисование	100%
		Художественно-творческая деятельность	100%
4	Физическое развитие	Физическое воспитание	100%

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования освоена детьми на 99,5%, на основании этого можно сделать вывод об эффективности организации образовательного процесса в ДОУ.

*Вывод: система педагогического мониторинга, используемая в ДОУ, в полной мере удовлетворяет целям и задачам педагогической диагностики развития воспитанников ДОУ, соответствует ФГОС ДО.*

Показатели готовности выпускников детского сада к обучению в школе.

В марте – апреле 2019 г. педагогом-психологом проводилось плановое изучение психологической готовности к обучению в школе детей старшего дошкольного возраста по диагностическому комплексу Л.А.Ясюковой «Методика определения готовности к школе».

Цель: определить готовность детей к обучению в школе, проанализировать причины нарушения социально – психологической адаптации к обучению в школе, проанализировать факты, влияющие на успешность адаптации первоклассников к обучению в школе.

В исследовании приняли участие 69 воспитанников старшего дошкольного возраста, что составляет 100 % от общего числа всех выпускников МАДОУ.

Выпускники МАДОУ имеют высокий уровень готовности к обучению в начальной школе 1ч. (2 %), хороший уровень психологической - 40 ч. (58 %) дошкольников и средний уровень готовности - 28 ч. (40 %) Таким образом, можно отметить хороший и средний уровень готовности выпускников МАДОУ к обучению в школе.

*Вывод: в Учреждении созданы благоприятные условия для развития интеллектуальных способностей детей, эмоционально-личностного развития, формирования мотивационной готовности к обучению в школе. Анализ результатов исследования позволяет сделать вывод о грамотно поставленной воспитательной работе по подготовке детей к школе.*

Целью психолого-педагогического сопровождения, воспитанников с ОВЗ в ДОУ является обеспечение условий для успешного освоения образовательной программы дошкольного образования и оптимального развития ребенка, его успешной интеграции в социуме.

На данный момент ДОУ посещает двое детей инвалидов. Администрацией нашего учреждения созданы условия для осуществления психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов. Сопровождение осуществляют специалисты: заместители заведующего по УВР, учителями-логопедами, педагогами-психологами, методистом, педагогическими работниками. Комплексное обследование ребенка, выбор наиболее адекватных методов работы, отбор содержания обучения с учетом индивидуально-психологических особенностей осуществляется на ППК в МАДОУ, на основании заключения территориального ПМПК.

*Вывод: образовательный процесс в Учреждении соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление физического и психоэмоционального здоровья детей, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.*

Взаимодействие с родителями (законными представителями) коллектив Учреждения строит на принципе сотрудничества с учетом дифференцированного подхода, знания микроклимата семьи, учета запросов родителей (законных представителей), степени заинтересованности родителями (законными представителями) деятельностью дошкольного Учреждения в целях повышения культуры педагогической грамотности семьи.

В течении года в ДОУ велась планомерная и систематическая работа с родителями воспитанников:

1. Воспитатели групп проводили консультации (групповые, индивидуальные, дифференцированные) в соответствии с планом работы.
2. Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) проводится в соответствии с графиком работы специалистов.
3. Для информирования родителей (законных представителей) о текущей работе Учреждения оформлены стенды (общие и групповые)
4. Проводились групповые родительские собрания по текущим вопросам.

5. Осуществлялось анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников.
6. Организовывались совместные праздники и досуги.
7. Проводились совместные выставки, конкурсы, фотовыставки, фоторепортажи.
8. Проводились общие родительские собрания («Безопасность», «Семья и детский сад – единое образовательное пространство»)

В 2019 году обучающиеся ДООУ имели возможность реализовать свой творческий потенциал в различных конкурсах. Воспитанники стали победителями и заняли призовые места в Муниципальных, Всероссийских и Международных конкурсах дети групп «Любознайки», «Солнышко», «Непоседы», «Дружная семейка», «Одуванчики», «Ежики», «Капельки», «Рябинка».

*Вывод: работа с родителями в Учреждении строилась в соответствии с ФГОС ДО по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально-коммуникативном, художественно-эстетическом) развития личности каждого ребенка.*

## 5. Качество кадрового обеспечения

Качественный и количественный состав персонала.

Основными характеристиками персонала Учреждения является его численность и структура.

Обеспеченность трудовыми ресурсами 2019 учебный год.

№ п/п	Категория работников	Численность сотрудников	Обеспеченность, %
1	Административный персонал	6	100
2	Специалисты	7	100
3	Воспитатели	33	100
4	Прочий педагогический персонал	14	100
5	Рабочие	29	100
6	Служащие	31	100
Итого		120	100

Из таблицы видно, что штат организации укомплектован полностью. На одного педагога приходится 7 воспитанников, в расчете на одного сотрудника, включая административный и обслуживающий персонал. Следовательно, в детском саду достаточно эффективно реализуется управление персоналом в области обеспеченности учреждения трудовыми ресурсами.

Рассмотрим качественный состав персонала детского сада с помощью построения его структуры по нескольким основным признакам: по возрасту, по уровню образования.

#### Возрастной состав работников

Наименование показателей	Количество	Возраст		
		до 30 лет	30-55 лет	свыше 55 лет
Административный персонал	6	0	3	3
Специалисты	7	1	4	2
Воспитатели	33	2	26	5
Прочий педагогический персонал	14	0	13	1
Всего	60	3	46	11
Удельный вес от всего числа сотрудников	100%	10%	73%	17%

На основе анализа представленных данных, можно сделать следующие выводы: административный персонал - в возрасте от 40 лет; среди педагогов есть молодые люди в возрасте до 30 лет- 10%; большинство сотрудников в возрасте от 30 до 55 лет.

#### Структура педагогического персонала по уровню образования

год	высшее	высшее образования педагогической направленности	среднее профессиональное образование	среднее профессиональное образование педагогической направленности
2018/2019	28	21	19	16

Большинство педагогов ДОУ имеют достаточный образовательный и квалификационный уровень, а также стремятся к профессиональному росту.

#### Структура персонала по стажу работы

год	всего	до 5 лет	5-15 лет	15-30 лет	более 30 лет
2018/2019	47	2	10	23	12
%	100	4	21	48	25

Средний педагогический стаж 20 лет, средний возраст педагогического коллектива – 40 лет. Основной состав педагогического коллектива – работоспособные специалисты. Но в то же время, в коллективе трудится значительная часть молодых специалистов, требующих внимания и поддержки наставников, что успешно реализуется в учреждении.



### Состав педагогических сотрудников по уровню квалификации

Уровень квалификации	Численность сотрудников на конец года	%
Год	2019	2019
Высшая категория	11	23
Первая категория	17	36
Вторая категория	0	0
Соответствие занимаемой должности	8	17
Без категории	11	23
Итого	47	100

На высшую квалификационную категорию в 2018-2019 учебном году аттестовано 2 педагога, на первую 4 педагога. Оценивая кадровый состав по квалификационным категориям, следует отметить, что преобладает показатель педагогов с первой категорией, имеются педагоги, которые работают первый год в детском саду. Закрепилась устойчивая тенденция в кадровой политике ДООУ направленная на формирование педагога профессионала, творческой личности, о чем свидетельствуют качественный состав персонала.

*Вывод: в Учреждении создана компетентная управленческая команда, сплочённого работоспособного коллектива педагогов-единомышленников, широко пропагандирующих и внедряющих инновационные процессы разных направлений, способствующих держать высокий рейтинг города.*

### **6. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечений**

В ДООУ созданы безопасные условия для организации самостоятельной деятельности воспитанников и их развития: игровое оборудование имеет сертификаты качества. В группах создана комфортная, безопасная предметно-развивающая среда. Материалы и оборудование используются с учетом принципа интеграции образовательных областей.

Игры и игрушки, дидактический материал, издательская продукция соответствует общим закономерностям развития на каждом возрастном этапе. Оборудование отвечает санитарно-эпидемическим правилам и нормам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности.

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии развивающего обучения, проблемного обучения, ИКТ технологии.

В ДООУ имеется необходимое методическое обеспечение: методические пособия, дидактический материал. Учебно-методическое обеспечение соответствует

образовательной программе дошкольного образования. Программно-методическое обеспечение составляет 90%. Систематически приобретается различный дидактический и иллюстративный материалы по образовательным областям для дошкольников по программе «Детство».

*Вывод: Учебно-методическая и библиотечно-информационная базы учреждения могут быть оценены как удовлетворительные. В группах созданы условия для обучения и комфортного пребывания детей. Образовательная среда ДОО способствует всестороннему развитию дошкольников.*

## 7. Качество материально-технического обеспечения

Детский сад располагается в двух двухэтажных зданиях. Одно здание типовое, 1987 года постройки, общей площадью 3157 кв. м. Другое здание построено в 1986 году и представляет типовое здание детского сада общей площадью 1923,8 кв. м. Здания благоустроенные, имеется централизованная система отопления, водоснабжения, канализации. Принцип групповой изоляции соблюдается, все групповые комнаты имеют полный набор помещений: раздевалки, игровые, спальни и туалетные комнаты. Образовательная деятельность полностью обеспечена объектами и помещениями социально-бытового назначения.

Наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы

Инфраструктура ДОО	количество помещений	Единица измерения
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	17	824 кв. м
Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников		
Изостудия	2	77,6 кв.м
Кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога	2	31,2 кв. м
Музыкальный зал	2	173.5 кв.м
Физкультурный зал	2	96,2 кв. м
Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	17	да

Материально-техническая база учреждения представляет собой комплекс современных информационных образовательных ресурсов с необходимым методическим, технологическим и техническим обеспечением, предназначенным для организации методического сопровождения образовательного процесса. С целью обеспечения современного уровня образовательного процесса в МАДОУ кабинеты и помещения оборудованы всеми необходимыми методическими материалами, игрушками, спортивным оборудованием и т.д.

Коллективом ДОО при проектировании предметно-развивающей среды учитываются: возрастные возможности детей, содержание программы. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем и материалами. Насыщенность среды обеспечивает:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами;
- двигательную активность, развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;
- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;
- возможностью самовыражения детей.

Вариативность среды ДООУ:

- наличие различных пространств (для игры, конструирования, уединения), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей;
- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов.

Все элементы предметно-пространственной среды соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования. Дошкольное учреждение в достаточном количестве оснащено техническими средствами. Все специалисты детского сада обеспечены компьютерами, имеют доступ к сети Интернет. Имеются: интерактивные доски, мультимедийное оборудование, копировально-множительное оборудование, компьютеры, принтеры, сканеры, ксероксы, факсы, проекторы, телевизоры, фотоаппараты. Музыкальные залы оборудованы синтезатором «Кассио», музыкальными центрами, электрическим фортепиано YAMAHA, акустической системой, приобрели музыкальный инструмент (аккордеон, Тульская гармонь). В Учреждении имеется доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям в методическом кабинете. В 2018-2019 учебном году материальная база учреждения пополнилась мебелью детской, приобрели игрушки и развивающие игры нового поколения.

*Вывод: в дошкольном учреждении созданы достаточные материально-технические условия пребывания детей, которые способствуют развитию ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, учебные материалы соответствуют современным психолого-педагогическим требованиям*

## **8. Функционирование внутренней системы качества образования**

Целью организации внутренней системы оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды ДООУ и выполнения комплексного плана контроля для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в дошкольном образовательном учреждении.

Основные направления внутренней системы оценки качества образования в ДООУ:

1. выполнение основной общеобразовательной программы ДООУ;
2. готовность воспитанников к обучению в школе;
3. состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья);
4. физическое развитие воспитанников;
5. адаптация вновь прибывших детей к условиям ДООУ;

6. выполнение поставленных годовых задач;
7. взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДООУ);
8. кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами, динамика профессионального роста (повышение квалификации образовательного уровня педагогов);
9. материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в ДООУ.

*Вывод: В Учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольников, позволяющая своевременно корректировать различные направления деятельности в ДООУ в целом.*

**II. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ  
(по состоянию на 01.04.2020)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	436 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	436
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	52 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	384 человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	436 чел./100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	436 Чел./100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 чел./0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 чел./0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	2 чел./ 0,45%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	2 чел./ 0,45%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	4 чел. / 1%

1.5.3	По присмотру и уходу	-
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	17 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	47 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	25 чел./ 53%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	25 чел./ 53%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	22 чел./ 47%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	22 чел./ 47%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	29 чел./ 63%
1.8.1	Высшая	6 чел./ 13%
1.8.2	Первая	23 чел./ 49%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	2 чел./ 4 %
1.9.2	С выше 30 лет	12 чел./ 25 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 чел. / 10%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет	46 чел. / 73%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедшие за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников.	20 чел. / 42 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедшие повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников.	30 чел. / 63%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в образовательной организации	1 чел. / 7 детей
1.15	Наличие в образовательной организации следующих работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	-
1.15.5	Логопеда-дефектолога	-
1.15.6	Педагога - психолога	да
2	Инфраструктура:	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4.3 кв.м.
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	430 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да

2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да
-----	---	----



